

THÔNG BÁO

Kết luận của Hiệu trưởng tại cuộc họp toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động các phòng và giáo vụ các khoa

Ngày 16 tháng 09 năm 2020, Trường Cao đẳng Việt – Đức Nghệ An tổ chức cuộc họp toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động các phòng và giáo vụ các khoa. Thành phần tham dự cuộc họp gồm có: Ban Giám hiệu; trưởng, phó các phòng và toàn thể viên chức và người lao động các phòng và giáo vụ các khoa. PGS.TS. Bùi Văn Dũng – Bí thư Đảng ủy, Hiệu trưởng chủ trì cuộc họp.

Tại cuộc họp các thành viên tham dự đã được nghe đánh giá vai trò, chức năng, nhiệm vụ và kết quả công tác của các cán bộ, viên chức và người lao động các phòng và giáo vụ các khoa (sau đây gọi chung là chuyên viên) thời gian qua và yêu cầu đối với nhiệm vụ trong thời gian tới. Các ý kiến phát biểu đã đánh giá sự đúng đắn trong việc điều động, luân chuyển chuyên viên, giảng viên giữa các phòng, khoa nhằm đảm bảo yêu cầu công việc và phát huy được năng lực công tác. Trên cơ sở ý kiến thảo luận của các thành viên tham dự cuộc họp, PGS.TS. Bùi Văn Dũng – Bí thư Đảng ủy, Hiệu trưởng đã kết luận cuộc họp như sau:

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC CỦA CÁC CHUYÊN VIÊN THỜI GIAN QUA

1. Ưu điểm:

- Chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của nhà nước, các nội quy, quy chế của Nhà trường và nơi cư trú. Trong thời gian qua, Nhà trường không có chuyên viên vi phạm pháp luật, vi phạm quy chế, được các chính quyền địa phương nơi cư trú đánh giá tốt trong việc chấp hành quy chế và tham gia sinh hoạt đầy đủ.

- Có phẩm chất chính trị vững vàng, kiên định, không có biểu hiện suy thoái “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”. Có đạo đức tốt, lối sống lành mạnh, không vi phạm tệ nạn xã hội.

- Có tác phong làm việc chăm chỉ, lễ lối làm việc gọn gàng, ngăn nắp.

- Đội ngũ chuyên viên có số lượng đông, chiếm gần 1/3 số lượng cán bộ, viên chức và người lao động toàn trường. Một số chuyên viên kiêm nhiệm công tác giảng dạy. Đa số các chuyên viên có năng lực công tác tốt, đa số có trình độ đại học và trên đại học, chỉ có một số ít có trình độ trung cấp, sơ cấp làm công tác bảo vệ, giữ xe.

- Trong thực hiện nhiệm vụ, đa số chuyên viên đã hoàn thành tốt các công việc được giao. Có tinh thần trách nhiệm trong công việc và đoàn kết, phối hợp tốt trong thực hiện nhiệm vụ.

- Có thái độ hòa nhã, lịch sự khi tiếp xúc, làm việc với phụ huynh, học sinh, sinh viên và khách đến làm việc.

2. Tồn tại, hạn chế:

- Tính chủ động, chuyên nghiệp trong tham mưu công việc còn hạn chế, một số ít chuyên viên có thái độ và trách nhiệm đối với công việc chưa cao.

- Một bộ phận chuyên viên có trình độ chuyên môn chưa phù hợp với vị trí công việc. Tuy vậy, các chuyên viên đã cố gắng, nỗ lực tìm tòi, học tập, tích lũy kinh nghiệm để đáp ứng yêu cầu công việc.

- Khả năng sử dụng công nghệ thông tin, soạn thảo văn bản và cập nhật chính sách, quy định mới của một số chuyên viên còn hạn chế, dẫn tới việc năng suất xử lý công việc chưa cao và chất lượng các văn bản tham mưu còn hạn chế.

II. MỘT SỐ YÊU CẦU ĐỐI VỚI CÔNG TÁC CỦA CÁC CHUYÊN VIÊN THỜI GIAN TỚI

Bên cạnh phát huy những ưu điểm, kết quả đạt được trong thời gian qua, Hiệu trưởng yêu cầu các chuyên viên thực hiện tốt một số nội dung sau:

- Xây dựng văn hóa trường học, môi trường làm việc lành mạnh.

- Tăng cường tính chủ động, trách nhiệm, chuyên nghiệp trong việc tham mưu và giải quyết công việc.

- Tích cực học tập chuyên môn, nghiệp vụ, tin học, ngoại ngữ đáp ứng yêu cầu ngày càng cao của công việc, tăng năng suất lao động và đề cao tinh thần, thái độ phục vụ nhân dân.

- Thực hiện tác phong làm việc, lề lối làm việc khoa học, đúng giờ giấc, đúng quy trình, tuyến trình, gọn gàng, sạch sẽ theo quy trình 5S.

- Thực hiện chế độ tập trung dân chủ; đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị; các chuyên viên chấp hành sự phân công của trường phòng, của Ban Giám hiệu; tạo cơ chế phối hợp tốt trong giải quyết công việc giữa các chuyên viên, giữa các phòng chức năng.

- Phát ngôn chuẩn mực trong giao tiếp với đồng nghiệp, với phụ huynh, học sinh, sinh viên, khách đến làm việc và trên các trang mạng cá nhân.

Trên đây là kết luận của PGS.TS. Bùi Văn Dũng – Bí thư Đảng ủy, Hiệu trưởng tại cuộc họp toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động các phòng và giáo vụ các khoa. Nhà trường yêu cầu tất cả các phòng, khoa và các chuyên viên triển khai thực hiện. Giao Phòng Tổ chức – Hành chính theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện, tổng hợp đánh giá, báo cáo Hiệu trưởng và làm cơ sở đánh giá công tác thi đua khen thưởng của tháng và cuối năm học.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, BGH;
- Các phòng, khoa;
- Lưu: VT, TC-HC.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG TC - HC



Nguyễn Văn Hạnh