

Số: ~~504A~~ QĐ-Tr.VĐ

Nghệ An, ngày 05 tháng 10 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Hội đồng tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp và chương trình đào tạo năm 2020

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG VIỆT - ĐỨC NGHỆ AN

Căn cứ Quyết định số 195/QĐ-BLĐTB&XH ngày 31/01/2007 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc thành lập Trường Cao đẳng nghề kỹ thuật Việt - Đức Nghệ An (nay là Trường Cao đẳng Việt - Đức Nghệ An);

Căn cứ Điều lệ Trường Cao đẳng nghề Kỹ thuật Việt - Đức được phê duyệt tại Quyết định số 1081/QĐ-UBND ngày 31/3/2009 của UBND tỉnh Nghệ An;

Căn cứ Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH, ngày 15/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc Quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 15/2017/TT-BLĐTBXH, ngày 08/06/2017 Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc Quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Công văn số 453/TCGDNN-KĐCL ngày 25/3/2019 của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp về việc hướng dẫn đánh giá tiêu chuẩn kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp đối với trường trung cấp, trường cao đẳng;

Căn cứ Công văn số 454/TCGDNN-KĐCL ngày 25/3/2019 của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp về việc hướng dẫn đánh giá tiêu chuẩn kiểm định chất lượng chương trình đào tạo trình độ sơ cấp, trung cấp và cao đẳng;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp và chương trình đào tạo năm 2020 gồm các ông (bà) có tên sau đây:

(Có danh sách kèm theo)

Điều 2. Hội đồng tự đánh giá chất lượng thực hiện nhiệm vụ được quy định tại Khoản 4, Điều 16, Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Trưởng các Phòng: Tổ chức - Hành chính, Khảo thí và Đảm bảo chất lượng, Đào tạo; các phòng, khoa, đoàn thể và các ông (bà) có tên tại Điều 1 căn cứ quyết định thi hành.

Nơi nhận:

- TC GDNN;
- Sở LĐ-TB XH;
- Như Điều 3;
- Lưu VT, KT-ĐBCL.



HIỆU TRƯỞNG

PGS. TS. Bùi Văn Dũng

**DANH SÁCH HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG
CƠ SỞ GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP VÀ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
NĂM 2020**

(Kèm theo Quyết định số: 504A/QĐ-Tr.VĐ ngày 05/10/2020
của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Việt - Đức Nghệ An)

TT	Họ và tên	Chức vụ
1	Bùi Văn Dũng: Hiệu trưởng	Chủ tịch
2	Nguyễn Hữu Hằng: Phó Hiệu trưởng	Phó chủ tịch
3	Cao Anh Tuấn: Phó Hiệu trưởng	Phó chủ tịch
4	Nguyễn Liêu: Trưởng Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng	Thư ký
5	Nguyễn Văn Hạnh: Trưởng Phòng Tổ chức - Hành chính	Ủy viên
6	Dương Đình Phú: Trưởng Phòng Đào tạo	Ủy viên
7	Bùi Thị Minh Hà: Trưởng Phòng Kế hoạch - Tài chính	Ủy viên
8	Phan Thị Mai Thành: Trưởng Phòng Công tác HSSV	Ủy viên
9	Nguyễn Việt Hà: Trưởng Khoa Khoa học cơ bản	Ủy viên
10	Nguyễn Cao Sơn: Trưởng Khoa công nghệ ô tô	Ủy viên
11	Nguyễn Chiến Thắng: Trưởng Khoa Cơ khí	Ủy viên
12	Nguyễn Xuân Hoa: Trưởng Khoa Đào tạo lái xe	Ủy viên
13	Nguyễn Văn Nhân: Phó Trưởng Khoa, phụ trách Khoa Điện; Chủ tịch Công đoàn trường	Ủy viên
14	Đặng Khắc Nam: Phó Trưởng Khoa, phụ trách Khoa Xây dựng	Ủy viên
15	Lâm Văn Nội: Bí thư Đoàn thanh niên	Ủy viên
16	Đoàn Văn Dũng: Giám đốc Công ty CPTM và Dịch vụ Đoàn Gia Phát	Ủy viên
17	Nguyễn Anh Tú: Phó Trưởng Phòng TCHC Công ty cổ phần Lilama 69-1	Ủy viên

(Handwritten signature)

Số: 516/KH-Tr.VĐ

Nghệ An, ngày 13 tháng 10 năm 2020

KẾ HOẠCH

Thực hiện kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp năm 2020

1. Mục tiêu kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp

- Đánh giá đúng thực trạng của nhà trường theo bộ tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng trường trung cấp nghề/cao đẳng nghề, qua đó huy động tất cả các cơ quan, đơn vị trong toàn trường tìm ra giải pháp nâng cao chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp.

- Thu thập, xử lý thông tin và minh chứng để chứng minh mức độ đạt được của nhà trường dựa trên hệ thống tiêu chí, tiêu chuẩn và các chỉ số kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp.

- Xây dựng và duy trì tốt việc thực hiện các tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng đã đạt được, đồng thời khắc phục những tiêu chí, tiêu chuẩn chưa đạt qua đó giúp trường hoạch định chiến lược phát triển các nguồn lực trong từng giai đoạn, tiến tới xây dựng trường vững mạnh toàn diện, khẳng định uy tín và thương hiệu nhà trường.

2. Công cụ kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp

Thông tư số 15/2017/TT-BLĐTĐBXH ngày 08/06/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp.

Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTĐBXH, ngày 15/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc Quy định hệ thống đảm bảo chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

Công văn số 453/TCDN-KĐCL ngày 25/03/2019 của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp về việc hướng dẫn đánh giá tiêu chuẩn kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp đối với trường trung cấp, cao đẳng.

3. Quy trình kiểm định cơ sở giáo dục nghề nghiệp

Quy trình thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp được quy định tại Điều 15, Mục II, Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTĐBXH ngày 15/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc Quy định hệ thống đảm bảo chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cụ thể như sau:

1. Thành lập Hội đồng tự đánh giá chất lượng.
2. Thực hiện tự đánh giá chất lượng.
3. Thông qua và phê duyệt báo cáo tự đánh giá chất lượng.
4. Công bố báo cáo tự đánh giá chất lượng và gửi cơ quan có thẩm quyền.

4. Nhiệm vụ chung

4.1. Đối với Hội đồng kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp

- Xây dựng kế hoạch thực hiện kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp, trình Hiệu trưởng phê duyệt.

- Hướng dẫn các phòng, khoa thực hiện kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp và viết báo cáo kết quả kiểm định chất lượng của đơn vị.

- Thực hiện kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp theo quy định tại Điều 17 Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

+ Lập kế hoạch kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp.

+ Thu thập, phân tích và xử lý thông tin, minh chứng, đánh giá mức độ đạt được theo quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp và các hướng dẫn có liên quan của Tổng cục giáo dục nghề nghiệp.

+ Đối chiếu với hệ thống tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp do Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành, đánh giá, xác định mức độ đạt được của từng chỉ số, tiêu chuẩn, tiêu chí kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp; chỉ rõ các điểm mạnh, tồn tại và nguyên nhân; đề xuất kế hoạch hành động nhằm nâng cao chất lượng giáo dục nghề nghiệp.

+ Tổng hợp và viết báo cáo kết quả kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp của trường, gửi các đơn vị trong cơ sở giáo dục nghề nghiệp để lấy ý kiến.

+ Hoàn thiện báo cáo kết quả kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp của nhà trường.

- Quản lý, duy trì cơ sở dữ liệu, thông tin, minh chứng về hoạt động tự đánh giá chất lượng giáo dục nghề nghiệp của Nhà trường.

- Công bố báo cáo kết quả kiểm định chất lượng dạy nghề trong nội bộ trường và gửi báo cáo về Sở Lao động thương binh và xã hội, Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp đúng thời hạn quy định.

4.2. Đối với các phòng, khoa

- Xây dựng kế hoạch thực hiện kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp của đơn vị mình, trình Hội đồng tự đánh giá chất lượng giáo dục nghề nghiệp thông qua.

- Thu thập thông tin, minh chứng về từng hoạt động và kết quả thực hiện chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

- Đánh giá, xác định mức độ đạt được theo từng tiêu chuẩn, tiêu chí kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp có liên quan; phân tích, chỉ rõ các điểm mạnh, tồn tại và nguyên nhân; đề xuất kế hoạch hành động nhằm nâng cao chất lượng hoạt động của đơn vị.

- Viết báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục nghề nghiệp của đơn vị, kèm theo bản chụp các minh chứng, báo cáo Hội đồng kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp.

- Tổ chức quản lý, duy trì cơ sở dữ liệu, thông tin, minh chứng về các hoạt động của đơn vị.

5. Phân công thành viên Hội đồng kiểm định chất lượng và các đơn vị theo mẫu báo cáo

a. Phân công theo mục trong mẫu báo cáo (Mẫu PL 03 - TT28/2017/TT-BLĐTBXH)

TT	Nội dung	Đơn vị thực hiện (đơn vị phối hợp)	Thành viên hội đồng phụ trách thực hiện
PHẦN I	GIỚI THIỆU VỀ CƠ SỞ GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP		
1	Thông tin chung về cơ sở giáo dục nghề nghiệp	P. Tổ chức hành chính	Nguyễn Văn Hạnh
2	Thông tin khái quát về lịch sử phát triển và thành tích nổi bật của cơ sở giáo dục nghề nghiệp		
3	Cơ cấu tổ chức và nhân sự của cơ sở giáo dục nghề nghiệp		
4	Nghề đào tạo và quy mô đào tạo của cơ sở giáo dục nghề nghiệp	P. Đào tạo	Dương Đình Phú
5	Cơ sở vật chất, thư viện, tài chính	P. Kế hoạch- Tài chính P. CTHSSV	Bùi Thị Minh Hà Phan Thị Mai Thành
PHẦN II	KẾT QUẢ KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG CỦA CƠ SỞ GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP		
1	Đặt vấn đề	P. Khảo thí	Nguyễn Liêu
2	Tổng quan chung		
2.1	Căn cứ kiểm định		
2.2	Mục đích kiểm định		
2.3	Yêu cầu		
2.4	Phương pháp kiểm định		
2.5	Các bước tiến hành kiểm định		
3	Tự đánh giá		
3.1	Tổng hợp kết quả kiểm định <i>Theo mẫu 3.1</i>	P. Khảo thí	Nguyễn Liêu
3.2	Tự đánh giá theo từng tiêu chí, tiêu chuẩn <i>Theo mẫu 3.2</i>	Các đơn vị phòng, khoa	Thành viên hội đồng (Phân công cụ thể chi tiết trong báo cáo hướng dẫn)
PHẦN III	TỔNG HỢP KẾ HOẠCH NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG CHƯƠNG CƠ SỞ GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP	P. Khảo thí	Nguyễn Liêu
PHẦN IV	ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ	Các đơn vị phòng, khoa	Thành viên hội đồng (Phân công cụ thể chi tiết trong thông báo hướng dẫn)

b. Phân công thành viên Hội đồng kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp phụ trách đơn vị thực hiện kiểm định theo tiêu chí, tiêu chuẩn.

TT	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thành viên hội đồng phụ trách thực hiện
I	Tiêu chí 1: Mục tiêu, sứ mạng, tổ chức và quản lý;		
1	Tiêu chuẩn 1	Phòng Tổ chức hành chính Phòng Công tác HSSV	Nguyễn Văn Hạnh Phan Thị Mai Thành
2	Tiêu chuẩn 2	Phòng Tổ chức hành chính Phòng Công tác HSSV Phòng Đào tạo	Nguyễn Văn Hạnh Phan Thị Mai Thành Dương Đình Phú
3	Các tiêu chuẩn: 3; 4; 5; 6;	Phòng Tổ chức hành chính	Nguyễn Văn Hạnh
4	Tiêu chuẩn 7	Phòng Khảo thí và ĐBCL	Nguyễn Liâu
5	Tiêu chuẩn 8	Phòng Tổ chức hành chính Phòng Khảo thí và ĐBCL	Nguyễn Văn Hạnh Nguyễn Liâu
6	Tiêu chuẩn 9	BCH Đảng Ủy	Nguyễn Hữu Hằng
7	Tiêu chuẩn 10	Công đoàn Đoàn thanh niên	Nguyễn Văn Nhân Lâm Văn Nội
8	Tiêu chuẩn 11	Phòng Tổ chức hành chính Ban thanh tra nhân dân Phòng Khảo thí và ĐBCL	Nguyễn Văn Hạnh Nguyễn Cao Sơn Nguyễn Liâu
9	Tiêu chuẩn 12	Phòng Tổ chức hành chính Công đoàn	Nguyễn Văn Hạnh Nguyễn Văn Nhân
II	Tiêu chí 2: Hoạt động đào tạo		
1	Tiêu chuẩn 1	Phòng Tổ chức hành chính Phòng Đào tạo	Nguyễn Văn Hạnh Dương Đình Phú
2	Các tiêu chuẩn: 2; 3; 4; 5; 6	Phòng Đào tạo	Dương Đình Phú
3	Tiêu chuẩn 7	Phòng Công tác HSSV	Phan Thị Mai Thành
4	Tiêu chuẩn 8	Các Khoa Phòng Đào tạo Phòng Khảo thí và ĐBCL	Các đ/c trưởng khoa Dương Đình Phú Nguyễn Liâu
5	Tiêu chuẩn 9	Các Khoa Phòng Đào tạo Phòng Khảo thí và ĐBCL	Các đ/c trưởng khoa Dương Đình Phú Nguyễn Liâu
6	Các tiêu chuẩn: 10; 11	Phòng Khảo thí và ĐBCL	Nguyễn Liâu
7	Tiêu chuẩn 12	Phòng Đào tạo	Dương Đình Phú
8	Tiêu chuẩn 13	Phòng Đào tạo Phòng Công tác HSSV	Dương Đình Phú Phan Thị Mai Thành
9	Các tiêu chuẩn: 14; 15; 16	Phòng Đào tạo	Dương Đình Phú
10	Tiêu chuẩn 17	Phòng Đào tạo Phòng Tổ chức hành chính Các Khoa	Dương Đình Phú Nguyễn Văn Hạnh Các đ/c trưởng khoa

TT	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thành viên hội đồng phụ trách thực hiện
III	Tiêu chí 3: Nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức và người lao động		
1	Các tiêu chuẩn: 1; 2; 3; 4	Phòng Tổ chức hành chính	Nguyễn Văn Hạnh
2	Tiêu chuẩn 5	Phòng Tổ chức hành chính Phòng Đào tạo Phòng Khảo thí và ĐBCL Phòng Kế hoạch- Tài chính	Nguyễn Văn Hạnh Dương Đình Phú Nguyễn Liâu Bùi Thị Minh Hà
3	Tiêu chuẩn 6	Phòng Đào tạo Phòng Tổ chức hành chính Các Khoa Phòng Khảo thí và ĐBCL	Dương Đình Phú Nguyễn Văn Hạnh Các đ/c trưởng khoa Nguyễn Liâu
4	Các tiêu chuẩn: 7; 8	Phòng Tổ chức hành chính	Nguyễn Văn Hạnh
5	Tiêu chuẩn 9	Phòng Tổ chức hành chính Phòng Công tác HSSV	Nguyễn Văn Hạnh Phan Thị Mai Thành
6	Tiêu chuẩn 10	Phòng Đào tạo Phòng Tổ chức hành chính	Dương Đình Phú Nguyễn Văn Hạnh
7	Các tiêu chuẩn: 11; 12; 13; 14; 15	Phòng Tổ chức hành chính	Nguyễn Văn Hạnh
IV	Tiêu chí 4: Chương trình , giáo trình		
1	Các tiêu chuẩn: 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8; 9; 10; 11; 12; 13	Phòng Đào tạo	Dương Đình Phú
2	Tiêu chuẩn 14	Phòng Công tác HSSV	Phan Thị Mai Thành
3	Tiêu chuẩn 15	Phòng Đào tạo	Dương Đình Phú
V	Tiêu chí 5: Cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo và thư viện		
1	Tiêu chuẩn 1	Phòng Tổ chức hành chính Phòng Kế hoạch- Tài chính	Nguyễn Văn Hạnh Bùi Thị Minh Hà
2	Các tiêu chuẩn: 2; 3; 4; 5; 6; 7.	Phòng Kế hoạch- Tài chính	Bùi Thị Minh Hà
3	Tiêu chuẩn 8	Phòng Kế hoạch-Tài chính Phòng Đào tạo	Bùi Thị Minh Hà Dương Đình Phú
4	Các tiêu chuẩn 9	Phòng Kế hoạch- Tài chính	Bùi Thị Minh Hà
5	Tiêu chuẩn 10	Phòng Tổ chức hành chính	Nguyễn Văn Hạnh
6	Tiêu chuẩn 11; 12	Phòng Kế hoạch- Tài chính	Bùi Thị Minh Hà
7	Các tiêu chuẩn: 13; 14; 15	Phòng CT HSSV	Phan Thị Mai Thành
VI	Tiêu chí 6: Nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ và hợp tác quốc tế		

TT	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thành viên hội đồng phụ trách thực hiện
1	Tiêu chuẩn 1	Phòng Tổ chức hành chính	Nguyễn Văn Hạnh
2	Tiêu chuẩn 2	Phòng Đào tạo	Dương Đình Phú
3	Tiêu chuẩn 3	Phòng Tổ chức hành chính	Nguyễn Văn Hạnh
4	Tiêu chuẩn 4	Phòng Đào tạo	Dương Đình Phú
5	Tiêu chuẩn 5	Phòng Công tác HSSV	Phan Thị Mai Thành
VII Tiêu chí 7: Quản lý tài chính			
1	Các tiêu chuẩn: 1; 2; 3; 4; 5; 6	Phòng Kế hoạch – Tài chính	Bùi Thị Minh Hà
VIII Tiêu chí 8: Dịch vụ người học			
1	Tiêu chuẩn 1	Phòng Đào tạo Phòng Công tác HSSV	Dương Đình Phú Phan Thị Mai Thành
2	Các tiêu chuẩn: 2; 3	Phòng Công tác HSSV	Phan Thị Mai Thành
3	Tiêu chuẩn 4	Phòng Đào tạo Ký túc xá	Dương Đình Phú Phạm Nguyên Trang
4	Tiêu chuẩn 5	Ký túc xá	Phạm Nguyên Trang
5	Tiêu chuẩn 6	Phòng Tổ chức hành chính	Nguyễn Văn Hạnh
6	Tiêu chuẩn 7	Phòng Tổ chức hành chính Đoàn thanh niên	Nguyễn Văn Hạnh Lâm Văn Nội
7	Các tiêu chuẩn: 8; 9	Phòng Công tác HSSV	Phan Thị Mai Thành
IX Tiêu chí 9: Giám sát, đánh giá chất lượng			
1	Các tiêu chuẩn: 1; 2	Phòng Công tác HSSV	Phan Thị Mai Thành
2	Tiêu chuẩn 2	Phòng Tổ chức hành chính Phòng Khảo thí và ĐBCL Phòng Đào tạo	Nguyễn Văn Hạnh Nguyễn Liêu Dương Đình Phú
3	Tiêu chuẩn 3; 4	Phòng Khảo thí và ĐBCL	Nguyễn Liêu
4	Tiêu chuẩn 5	Phòng Đào tạo	Dương Đình Phú
6	Tiêu chuẩn 6	Phòng Đào tạo Phòng Công tác HSSV	Dương Đình Phú Phan Thị Mai Thành

7. Nội dung công việc - thời gian thực hiện

Thời gian	Công việc	Đơn vị thực hiện
05/10/2020 đến 13/10/2020	<ul style="list-style-type: none"> - Thành lập hội đồng kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp. - Xây dựng tiến độ thực hiện. - Chuẩn bị các mẫu biểu đánh giá tiêu chuẩn - Lập kế hoạch tự đánh giá 	Ban thư ký hội đồng
14/10/2020	<ul style="list-style-type: none"> - Họp các Hội đồng kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp. - Công bố Quyết định thành lập Hội đồng kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp. - Thảo luận và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng. 	Các thành viên Hội đồng

Thời gian	Công việc	Đơn vị thực hiện
15/10/2020 đến 23/10/2020	<ul style="list-style-type: none"> - Phổ biến chủ trương triển khai kiểm định đến toàn bộ cán bộ, giáo viên và học sinh, sinh viên của trường. - Triển khai thực hiện các hoạt động kiểm định trong toàn trường. - Nghiên cứu các tiêu chí, tiêu chuẩn và liệt kê các minh chứng cần tìm. 	Các thành viên Hội đồng
26/10/2020 đến 06/11/2020	<ul style="list-style-type: none"> - Các đơn vị tiến hành thực hiện kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình. - Các đơn vị thu thập minh chứng, tổ chức điều tra khảo sát, thống kê tổng hợp số liệu, xử lý minh chứng, viết báo cáo theo nội dung đã được phân công. - Viết báo cáo kết quả kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp của đơn vị. - Họp nghiệm thu cấp đơn vị dự thảo báo cáo kiểm định của đơn vị mình. 	Các phòng, khoa
09/11/2020 đến 13/11/2020	<ul style="list-style-type: none"> - Các đơn vị tiến hành thu thập, minh chứng theo tiêu chí, tiêu chuẩn đã được phân công phụ trách. Mã hóa minh chứng theo quy định. 	Các phòng, khoa
16/11/2020	<p>Họp hội đồng kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp thông qua các nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Báo cáo Phần I, Phần II. + Thẩm định hồ sơ minh chứng thu thập được. 	Hội đồng kiểm định và các nhóm chuyên trách
17/11/2020 đến 26/11/2020	<ul style="list-style-type: none"> - Thu thập thông tin, minh chứng bổ sung. -Viết phần kết luận, kiến nghị trong báo cáo. 	Các nhóm chuyên trách
27/11/2020	Hoàn thiện báo cáo kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp lần 1.	Các phòng, khoa
30/11/2020	Nộp báo cáo về Hội đồng ((bản cứng và bản mềm, kèm theo hồ sơ minh chứng cho hội đồng kiểm định).	Ban thư ký hội đồng tự đánh giá
01/12/2020 đến 04/12/2010	Nghiên cứu tổng quan báo cáo kết quả kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp của các đơn vị thuộc trường. Góp ý, chỉnh sửa (nếu cần thiết).	Các thành viên Hội đồng
07/12/2020	Họp hội đồng kiểm định thông qua báo cáo lần 1.	Hội đồng tự đánh giá

Thời gian	Công việc	Đơn vị thực hiện
08/12/2020 đến 09/12/2020	Hoàn thiện báo cáo kiểm định lần 2; Gửi báo cáo cho các phòng, khoa, lấy ý kiến góp ý, phản biện về báo cáo tự kiểm định	Ban thư ký Hội đồng tự đánh giá
10/12/2020	Họp hội đồng kiểm định thông qua báo cáo lần 2.	Hội đồng tự đánh giá
11/12/2020	- Hoàn thiện trình hiệu trưởng ký duyệt báo cáo tự kiểm định. - Công bố công khai báo cáo tự kiểm định trong nhà trường.	Hội đồng tự đánh giá
14/12/2020	- Lưu trữ, nộp báo cáo kiểm định cho Tổng cục dạy nghề, Báo cáo gửi Sở LĐTĐ và XH tỉnh.	Ban thư ký Hội đồng tự đánh giá

Yêu cầu chung: Báo cáo kết quả tự kiểm định bắt buộc phải soạn thảo bằng phông chữ Times New Roman, Unicode, cỡ chữ 13 theo yêu cầu của Tổng cục Dạy nghề.

8. Kinh phí đảm bảo

Kinh phí hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp từ quỹ phát triển trường theo quy chế chi tiêu nội bộ.

Công tác thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp là nhiệm vụ chính trị trọng tâm của Nhà trường hàng năm, là tiêu chí quan trọng để xếp loại, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng đơn vị, cá nhân. Yêu cầu tất cả các Phòng, khoa và đơn vị thuộc trường phải tổ chức thực hiện nghiêm túc đảm bảo kế hoạch, chất lượng theo yêu cầu đề ra./.

Nơi nhận:

- Sở LĐTĐ, TC GDNN;
- Ban giám hiệu;
- Các phòng, khoa, đoàn thể;
- Lưu: VT, KT-ĐBCL;



HIỆU TRƯỞNG

PGS. TS. Bùi Văn Dũng

Số: ~~517~~/KH-Tr.VĐ

Nghệ An, ngày ~~13~~ tháng ~~10~~ năm 2020

KẾ HOẠCH

Thực hiện tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo năm 2020

1. Mục tiêu thực hiện tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo:

- Huy động tất cả các phòng, khoa trong toàn trường cùng thực hiện công tác tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo. Nâng cao nhận thức của cán bộ, giáo viên, nhân viên và HSSV trong toàn trường về tầm quan trọng của công tác tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo của nhà trường.

- Xác định mức độ đáp ứng của các chương trình đào tạo nghề Hàn, Kỹ thuật xây dựng, Điện công nghiệp, Công nghệ ô tô so với bộ tiêu chí, tiêu chuẩn được quy định tại thông tư 15/2017/TT-BLĐTBXH.

- Kết quả tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo là cơ sở để xây dựng, thực hiện và duy trì tốt các tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng đã đạt được, khắc phục những tiêu chí, tiêu chuẩn chưa đạt. Qua đó cải tiến nâng cao chất lượng các chương trình đào tạo. Giúp người học lựa chọn chương trình và nhà tuyển dụng lao động tuyển chọn nhân lực. Đồng thời giúp trường hoạch định chiến lược phát triển các nguồn lực trong từng giai đoạn, tiến tới xây dựng trường vững mạnh toàn diện, khẳng định uy tín và thương hiệu nhà trường.

2. Công cụ tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo:

- Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc Quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp.

- Thông tư số 15/2017/TT-BLĐTBXH ngày 08/06/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc Quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp.

- Công văn số 454/TCGDNN-KĐCL của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp ngày 25/3/2019 về việc hướng dẫn đánh giá tiêu chuẩn kiểm định chất lượng chương trình đào tạo trình độ sơ cấp, trung cấp và cao đẳng.

3. Quy trình thực hiện tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo:

Quy trình thực hiện tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo được quy định tại Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ngày 15 tháng 12 năm 2017, cụ thể như sau:

1. Thành lập Hội đồng tự đánh giá chất lượng.
2. Thực hiện tự đánh giá chất lượng.
3. Thông qua và phê duyệt báo cáo tự đánh giá chất lượng.
4. Công bố báo cáo tự đánh giá chất lượng và gửi cơ quan có thẩm quyền



4. Nhiệm vụ:

a) Lập kế hoạch tự đánh giá chất lượng trình người đứng đầu cơ sở giáo dục nghề nghiệp phê duyệt;

b) Thu thập, phân tích và xử lý thông tin, minh chứng, đánh giá mức độ đạt được theo quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp và các hướng dẫn có liên quan của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp;

c) Tổng hợp và viết báo cáo tự đánh giá chất lượng theo mẫu quy định tại Phụ lục số 04 ban hành kèm theo Thông tư 28/2017/TT-BLĐTBXH;

d) Lấy ý kiến các đơn vị liên quan thuộc cơ sở giáo dục nghề nghiệp, tổng hợp và hoàn thiện báo cáo gửi Hội đồng tự đánh giá chất lượng.

e) Hội đồng tự đánh giá chất lượng tiến hành nghiên cứu, họp thông qua báo cáo tự đánh giá chất lượng. Nội dung báo cáo tự đánh giá chất lượng phải được ít nhất 2/3 thành viên Hội đồng tự đánh giá chất lượng nhất trí thông qua.

f) Trên cơ sở kết quả thông qua của Hội đồng tự đánh giá chất lượng, người đứng đầu cơ sở giáo dục nghề nghiệp phê duyệt báo cáo tự đánh giá chất lượng.

5. Phân công thành viên Hội đồng tự đánh giá và các đơn vị theo mẫu báo cáo:

a. Phân công theo mục trong mẫu báo cáo (Mẫu PL 04 – TT28/2017/TT-BLĐTBXH)

TT	Nội dung	Đơn vị thực hiện (đơn vị phối hợp)	Thành viên hội đồng phụ trách thực hiện
PHẦN I	GIỚI THIỆU VỀ CƠ SỞ GDN, KHOA PHỤ TRÁCH CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO		
1	Thông tin khái quát về cơ sở giáo dục nghề nghiệp	P. Khảo thí & ĐBCL	Đ/c Nguyễn Liâu
2	Thông tin khái quát về các Khoa: Hàn, Điện công nghiệp, Điện lạnh, Kỹ thuật xây dựng, Công nghệ ô tô	Khoa Cơ khí Khoa Điện Khoa Xây dựng Khoa CN Ô tô	Đ/c Nguyễn Chiến Thắng Đ/c Nguyễn Văn Nhân Đ/c Đặng Khắc Nam Đ/c Nguyễn Cao Sơn
3	Thông tin về chương trình đào tạo các nghề: Hàn, Điện công nghiệp, Điện lạnh, Kỹ thuật xây dựng, Công nghệ ô tô	P. Đào tạo	Đ/c Dương Đình Phú
PHẦN II	KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO		
1	Tổng quan chung		
1.1	Căn cứ tự đánh giá		
1.2	Mục đích tự đánh giá		
1.3	Yêu cầu tự đánh giá	P. Khảo thí & ĐBCL	Đ/c Nguyễn Liâu
1.4	Phương pháp tự đánh giá		
1.5	Các bước tiến hành tự đánh giá		

2	Tự đánh giá		
2.1	Tổng hợp kết quả tự đánh giá <i>Theo mẫu 4.1</i>	P. Khảo thí & ĐBCL	Đ/c Nguyễn Liêu
2.2	Tự đánh giá theo từng tiêu chí, tiêu chuẩn <i>Theo mẫu 4.2</i>	Các đơn vị phòng, khoa	Thành viên hội đồng (Phân công cụ thể chi tiết trong báo cáo hướng dẫn)
PHẦN III	TỔNG HỢP KẾ HOẠCH NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO	Phòng Đào tạo Các Khoa	Đ/c Dương Đình Phú Đ/c Nguyễn Chiến Thắng Đ/c Nguyễn Văn Nhân Đ/c Đặng Khắc Nam Đ/c Nguyễn Cao Sơn
PHẦN IV	ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ	Các đơn vị phòng, khoa	Thành viên hội đồng (Phân công cụ thể chi tiết trong báo cáo hướng dẫn)

b. Bảng phân công các thành viên Hội đồng tự đánh giá phụ trách theo tiêu chí, tiêu chuẩn và phân công các đơn vị thực hiện theo tiêu chí, tiêu chuẩn

TT	Tiêu chí, tiêu chuẩn	Đơn vị thực hiện	Người chịu trách nhiệm triển khai thực hiện
I	Tiêu chí 1: Mục tiêu, quản lý và tài chính		
1	Tiêu chuẩn 1	P. Đào tạo P. Công tác học sinh, sinh viên P. Tổ chức hành chính	Dương Đình Phú Phan Thị Mai Thành Nguyễn Văn Hạnh
2	Tiêu chuẩn 2	P. Đào tạo P. Tổ chức hành chính	Dương Đình Phú Nguyễn Văn Hạnh
3	Tiêu chuẩn 3	P. Kế hoạch – Tài chính	Bùi Thị Minh Hà
II	Tiêu chí 2: Hoạt động đào tạo		
1	Các tiêu chuẩn: 1; 2; 3	P. Đào tạo	Dương Đình Phú
2	Tiêu chuẩn 4	P. Đào tạo P. Công tác HSSV	Dương Đình Phú Phan Thị Mai Thành
3	Tiêu chuẩn 5	P. Đào tạo	Dương Đình Phú
4	Tiêu chuẩn 6	P. Khảo thí & ĐBCL	Nguyễn Liêu
5	Tiêu chuẩn 7	P. Đào tạo	Dương Đình Phú
III	Tiêu chí 3: Nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên		
1	Các tiêu chuẩn: 1; 2	P. Tổ chức hành chính	Nguyễn Văn Hạnh
2	Tiêu chuẩn 3	P. Tổ chức hành chính P. Đào tạo P. Khảo thí & ĐBCL P. Kế hoạch – Tài chính	Nguyễn Văn Hạnh Dương Đình Phú Nguyễn Liêu Bùi Thị Minh Hà
3	Tiêu chuẩn 4	P. Đào tạo	Dương Đình Phú

TT	Tiêu chí, tiêu chuẩn	Đơn vị thực hiện	Người chịu trách nhiệm triển khai thực hiện
			Nguyễn Văn Nhân Đặng Khắc Nam Nguyễn Cao Sơn
4	Tiêu chuẩn 5	P. Khảo thí & ĐBCL P. Tổ chức hành chính P. Đào tạo Các Khoa	Nguyễn Liêu Nguyễn Văn Hạnh Dương Đình Phú Nguyễn Chiến Thắng Nguyễn Văn Nhân Đặng Khắc Nam Nguyễn Cao Sơn
5	Tiêu chuẩn 6	P. Đào tạo, các khoa	Dương Đình Phú Nguyễn Chiến Thắng Nguyễn Văn Nhân Đặng Khắc Nam Nguyễn Cao Sơn
6	Các tiêu chuẩn: 7; 8	P. Tổ chức hành chính	Nguyễn Văn Hạnh
IV	Tiêu chí 4: Chương trình, giáo trình		
1	Các tiêu chuẩn: 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8; 9; 10; 11; 12	P. Đào tạo, các khoa	Dương Đình Phú Nguyễn Chiến Thắng Nguyễn Văn Nhân Đặng Khắc Nam Nguyễn Cao Sơn
V	Tiêu chí 5: Cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo và thư viện		
1	Các tiêu chuẩn: 1; 2; 3; 4; 5;	P. Kế hoạch – Tài chính	Bùi Thị Minh Hà
2	Các tiêu chuẩn: 6; 7	P. Đào tạo	Dương Đình Phú
3	Tiêu chuẩn 8	P. Đào tạo, các khoa	Dương Đình Phú Nguyễn Chiến Thắng Nguyễn Văn Nhân Đặng Khắc Nam Nguyễn Cao Sơn
VI	Tiêu chí 6: Dịch vụ cho người học		
1	Tiêu chuẩn 1	P. Đào tạo P. Công tác học sinh, sinh viên P. Tài vụ	Dương Đình Phú; Phan Thị Mai Thành Bùi Thị Minh Hà
2	Tiêu chuẩn 2	P. Công tác học sinh, sinh viên	Phan Thị Mai Thành
3	Tiêu chuẩn 3	P. Công tác học sinh, sinh viên	
4	Tiêu chuẩn 4	Đoàn thanh niên	Lâm Văn Nội
VII	Tiêu chí 7: Giám sát đánh giá chất lượng.		
1	Tiêu chuẩn 1	P. Công tác học sinh, sinh viên	Phan Thị Mai Thành
2	Tiêu chuẩn 2	P. Công tác học sinh, sinh viên	
3	Tiêu chuẩn 3	P. Khảo thí & ĐBCL P. Tổ chức hành chính	Nguyễn Liêu Nguyễn Văn Hạnh

TT	Tiêu chí, tiêu chuẩn	Đơn vị thực hiện	Người chịu trách nhiệm triển khai thực hiện
4	Tiêu chuẩn 4	P. Khảo thí & ĐBCL P. Công tác HSSV	Nguyễn Liêu Phan Thị Mai Thành
5	Tiêu chuẩn 5	P. Khảo thí & ĐBCL	Nguyễn Liêu
6	Tiêu chuẩn 6	P. Đào tạo	Dương Đình Phú
7	Tiêu chuẩn 7	P. Đào tạo P. Công tác HSSV	Dương Đình Phú Phan Thị Mai Thành
8	Tiêu chuẩn 8	P. Công tác HSSV	Phan Thị Mai Thành

6. Nội dung công việc - thời gian thực hiện:

TT	Thời gian	Công việc	Đơn vị thực hiện
1	07/10/2020 đến 13/10/2020	Thành lập hội đồng tự đánh giá Xây dựng tiến độ thực hiện Chuẩn bị các mẫu biểu đánh giá tiêu chuẩn Lập kế hoạch tự đánh giá	Hội đồng tự đánh giá
2	14/10/2020	Họp các Hội đồng tự đánh giá: - Công bố Quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá; - Thảo luận và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng;	Các thành viên Hội đồng
4	15/10/2020 đến 30/10/2020	- Phổ biến chủ trương triển khai tự đánh giá đến toàn bộ cán bộ, giáo viên và học sinh, sinh viên của trường - Triển khai thực hiện các hoạt động tự đánh giá trong toàn trường. - Nghiên cứu các tiêu chí, tiêu chuẩn và liệt kê các minh chứng cần tìm.	Hội đồng tự đánh giá CTĐT
5	02/11/2020 đến 13/11/2020	Các đơn vị thu thập minh chứng, tổ chức điều tra khảo sát, tổng kê tổng hợp số liệu, xử lý minh chứng, viết báo cáo theo nội dung đã được phân công trong mục 5 và gửi về Hội đồng tự đánh giá	Các đơn vị phòng, khoa đã được phân công
6	16/11/2020 đến 20/11/2020	Các thành viên trong hội đồng tự đánh giá thực hiện: - Tổng hợp minh chứng - Bổ sung minh chứng khi cần thiết. - Mã hóa minh chứng thu được và bổ sung - Mô tả thông tin và minh chứng thu được. - Phân tích, lý giải các kết quả đạt được. - Viết báo cáo các tiêu chí, tiêu chuẩn	Các đơn vị phòng, khoa đã được phân công
7	23/11/2020 đến 25/11/2020	- Dự thảo báo cáo kết quả tự đánh giá và báo cáo đánh giá hệ thống tiêu chí, tiêu chuẩn và quy	Các đơn vị phòng, khoa đã

TT	Thời gian	Công việc	Đơn vị thực hiện
		trình thực hiện tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo - Kiểm tra lại các thông tin và minh chứng được sử dụng trong báo cáo tự đánh giá	được phân công
8	26/11/2020	Nộp báo cáo các tiêu chí, tiêu chuẩn	Các phòng, khoa nộp về P. Khảo thí & ĐBCL
9	27/11/2020	- Họp Hội đồng tự đánh giá để thảo luận dự thảo báo cáo tự đánh giá - Công bố dự thảo báo cáo tự đánh giá trong nội bộ nhà trường và thu thập tài liệu ý kiến đóng góp của chuyên gia tư vấn.	Hội đồng và các chuyên gia tư vấn
10	30/11/2020 đến 09/12/2010	Xử lý các ý kiến đóng góp và hoàn thiện bản báo cáo tự đánh giá	Hội đồng tự đánh giá CTĐT
11	10/12/2020	Công bố bản dự thảo báo cáo tự đánh giá đã hoàn thiện (trong nội bộ Nhà trường)	Hội đồng tự đánh giá CTĐT
12	11/12/2020	- Hiệu trưởng phê duyệt; Gửi Sở Lao động TB&XH; TCGDNN	Phòng Khảo thí và ĐBCL

7. Triển khai thực hiện

Căn cứ kế hoạch của Hội đồng tự đánh giá các đơn vị Phòng, Khoa được phân công thực hiện tự đánh giá chịu trách nhiệm triển khai hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các thành viên trong đơn vị thực hiện.

Yêu cầu các đơn vị Phòng, Khoa thực hiện khẩn trương, phối hợp nghiêm túc đảm bảo đúng tiến độ theo kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- Tổng cục GDNN (b/c);
- Sở LĐTBXH Nghệ An (b/c);
- Các phòng, khoa, đoàn thể (t.h);
- Lưu: VT, khảo thí;



HIỆU TRƯỞNG

PGS. TS. Bùi Văn Dũng