





- Chọn ảnh (ảnh nhận dạng, ảnh đại diện, ảnh hồ sơ, rõ mặt) Chọn trong thư viện hoặc chụp trực tiếp, căn chỉnh ở các góc sau khi chọn hoặc chụp ảnh cho phù họp (*Hình 7-9*).

Họ và tên (Hình 10)
Mã số BHXH (do kế toán hoặc BHXH cung cấp, số trên sổ BHXH (Hình 10)

Số CMND hoặc thẻ căn cước công dân (Hình 10)
Chọn ảnh mặt trước và mặt sau CMND (rõ hình, căn chỉnh đúng kính thước, thao tác như ảnh (Hình 11)

 Chọn địa chỉ (nơi sinh sống, nơi ở, hộ khẩu, tích vào để chọn, ở ô số nhà, ngõ (ngách, hẻm).. ghi đầy đủ số nhà, tên đường nếu có (*Hình 10*)



Sau khi "ĐÓNG" sẽ có tin nhắn báo về điện thoại là đã nộp hồ sơ thành công, đừng vôi mở tin nhắn, hãy chờ vài giây tờ khai sẽ xuất hiện và chia sẻ sang máy tính để thực hiện in (hướng dẫn chuyển tờ khai vào máy tính bên dưới).

* Môt số dòng máy dung hê điều hành Androi (Samsung, Oppo....) sẽ không hiên tờ khai mà trực tiếp tải về máy, bạn hãy mở tệp download trên máy của mình để chuyển quan máy tính như hướng dẫn bên dưới; * Trường hợp không xuất hiện tờ khai, không tải được tờ khai (do lỗi mạng, máy không đáp ứng xuất được tờ khai,...) hãy đến cơ quan Bảo hiểm xã hội để được hỗ trợ xuất tờ khai và ký nộp tại chỗ.

- Điền thông tin thư điên tử (nếu có), điên thoai cá nhân (để nhận các thông tin, tin nhắn (*Hình 12*) - Chon BHXH tiếp nhân (bấm chon, hoặc select) chon BHXH tỉnh Nghê BHXH trên địa bàn thành chon BHXH tỉnh Nghê An là được (*Hình 13 -14*) - Đóng và in tờ khai, ký xác nhân người kê khai và nôp lên cơ quan BHXH (*Hình 16*)

